

Durée : 1 heure

Objectifs : À l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :

-  Comprendre les enjeux environnementaux liés au travail de bureau
-  Appliquer des gestes simples et efficaces au quotidien

Public visé : Toute personne travaillant sur un poste informatique ou un environnement de bureau

Pré requis : Travailler dans un environnement de bureau et maîtriser la langue française

Prérequis techniques : Connexion internet et ordinateur ou tablette avec les versions de navigateur ci-dessous : Windows :
Google Chrome (version 62.0.3202)

Contenu :

Introduction

1. Introduction à la démarche durable

1. L'impact environnemental au bureau
2. Les enjeux des écogestes au bureau

2. La gestion de l'énergie

1. Un usage électrique optimal
2. Consommation et économies d'eau

3. Une approche durable et responsable de ses déchets

1. Les actions concrètes pour minimiser ses déchets
2. Tri sélectif : guide des bonnes pratiques

4. Mobilité durable

1. L'impact écologique des trajets domicile-travail
2. Les solutions alternatives de déplacement au travail

5. La gestion de ses outils numériques

1. Les mails
2. Les bonnes pratiques

Conclusion : engagez-vous à agir

Méthode pédagogique : méthode active

Outils pédagogiques : plateforme interactive, vidéos animées, infographies, cas pratiques, documents téléchargeables

Modalités de réalisation de la formation : Formation 100% à distance, lien personnel sécurisé vers le module E-learning (LMS) accessible à tout moment depuis un ordinateur

Modalités d'évaluation : Quiz/QCM

Validation visée : attestation de formation

Accessibilité aux PSH : A l'attention des publics malentendants et malvoyants, pour l'ensemble des modules, les voix off sont accessibles à la lecture et les vidéos sont systématiquement sous-titrées. Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours, vous pouvez contacter notre référente Handicap bguibout@joblink.fr