

Formation « Intégrer Smart Interview dans un process de recrutement »

Version 06/01/2026

Durée : 4 heures

Objectifs : À l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :

-  Comprendre le fonctionnement et les enjeux de Smart Interview
-  Concevoir des prompts efficaces adaptés à un poste/un client
-  Utiliser Smart Interview dans le process de recrutement

Public visé : Toute personne ayant une fonction de recrutement

Pré requis : aucun

Contenu :

Le programme

Quiz de début

Introduction

1^{ère} partie : Présentation de Smart Interview

Rappel du contexte : évolution des pratiques dans le secteur du recrutement

Fonctionnement global de Smart Interview

Place de Smart Interview dans un process de recrutement

Ce que l'outil fait / ne fait pas

2^{ème} partie : Les avantages de Smart Interview

Bénéfices pour le recruteur

Bénéfices pour le candidat

3^{ème} partie : Créer un prompt efficace pour un nouveau poste/nouveau client

Les fondamentaux d'un bon prompt

Erreurs fréquentes à éviter

Adapter un prompt selon : Type de poste / Secteur / Urgence / Volume

Cas pratique

Quiz de fin

Conclusion de formation

Méthode pédagogique : méthode active

Outils pédagogiques : powerpoint, vidéo, paperboard, cas pratique

Modalités de réalisation de la formation : Présentiel

Modalités d'évaluation : Quiz/QCM

Validation visée : attestation de formation

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours, vous pouvez contacter notre référente Handicap bguibout@joblink.fr